

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 22DT850938

İlgili Birim: OPERASYON MÜD. - GÜVERTE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 22.08.2022

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	MİSAFİR KOLTUĞU TİP 1	AD	3			
2	OFİS MİSAFİR SANDALYESİ	AD	2			
3	OFİS MASASI (70x140 cm)	AD	1			
*DEĞERLENDİRME TOPLAM FİYATTAN YAPILACAKTIR.					TOPLAM	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **22.08.2022 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: **satinalma@izdeniz.com.tr**
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaseleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **60 (Altmış) gün** içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FIRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	22.08.2022
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	22.08.2022 11:56:57

MASA SANDALYE KOLTUK ALIM	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0232 320 00 35
	FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

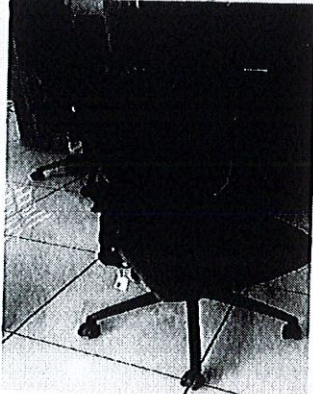
Çalışma koltuğu , misafir sandalyesi ve çalışma masası alımı

2. İŞİN KONUSU

Bostanlı İskelesi operasyon ofisinde kullanılmak üzere çalışma koltuğu ve misafir sandalyesi alımı

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR**3.1 Çalışma Koltuğu TİP 1****TEMİNE İLİŞKİN ÖZELLİK;****3 ADET**

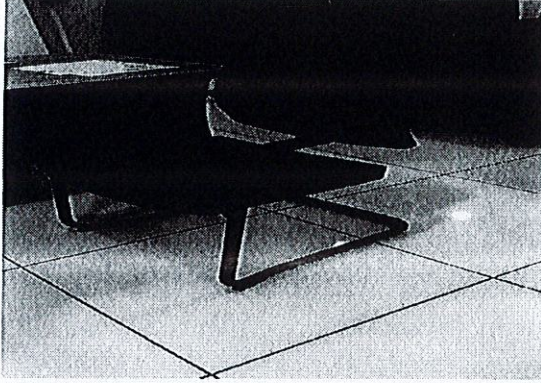
1. Çalışma koltuğu amortisörlü ve yüksekliği ayarlanabilir olmalıdır.
2. Çalışma koltuğu hareketli ve kendi eksenini etrafında 360 derece dönebilmelidir.
3. Oturum bölümünde 32 DNS kesme sünger kullanılmalıdır.
4. Sırt bölümü yüksek mukavemetli döşemelik file ile döşenmelidir.
5. Sırt plastiğinin gerginliği zaman içerisinde deformasyonu engelleyici federler bulunmalıdır.
6. Kolçaklar plastik malzemeden olup yükseklik ayarı olmalıdır.
7. Çalışma koltuğunun ayakları plastik 5li yıldız ayak olmalıdır.
8. Çalışma koltuğunda ayarlanabilir başlık olmalıdır.
9. Ayağın yere temas bölümlerinde segmanlı geçmeli sessiz tekerlek kullanılmalıdır.
10. Çalışma koltuğu mekanizması multi-tilt olmalıdır.
11. Sırt bölümünün arkaya hareket sertliği mekanizmadaki topuz ile ayarlanabilir olmalıdır.
12. Çalışma koltuğu ölçüleri; genişlik 51cm, derinlik 49cm, yükseklik 57cm olmalıdır.
13. Garanti süresi 2 yıldır.
14. Renkler idari yönetim tarafından belirlenecektir.



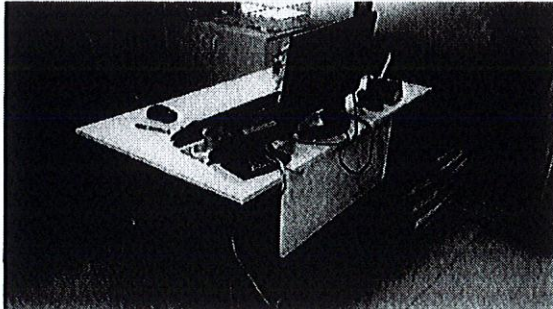
Örnek çalışma koltuğu.

3.2 Misafir Sandalyesi**2 ADET****TEMİNE İLİŞKİN ÖZELLİK;**

1. Misafir sandalyesi 62*62 h:71cm ölçülerinde olmalıdır.
2. Monoblok gövde 13*1,5mm boru malzemeden üretilmiş metal konstrüksiyonlu olup üzeri dökme sünger kaplı döşemeli olmalıdır.
3. Oturakta modele özel işlenmiş metal konstrüksiyonsuz dökme sünger kullanılmalıdır.
4. Misafir sandalyesi kumaş ya da deri döşeme yapıla bilinir olmalıdır.
5. Misafir sandalyesinin ayakları Ø16*2mm boru malzemeden olmalı ve elektrostatik toz boyalı olmalıdır.
6. Zemine temas eden noktalarda ayağa geçme olan plastik pabuçlar olmalıdır.
7. Oturak bölümünde suni deri döşeme olmalıdır.
8. Garanti süresi 2 yıldır.
9. Renkler idari yönetim tarafından belirlenecektir

**Örnek misafir sandalyesi****3.3.Ofis Masası (70x140 cm)****Toplam 1 Adet**

1. Masa üst tablası, en az 18mm. suntalam malzemeden olmalıdır.
2. Masa üst tablası, beyaz renkte melamin kaplamalı olmalıdır.
3. Masa üst tablası, ölçüleri 70 x 140 cm. olmalıdır.
4. Masa üst tablasının yerden yüksekliği 72 cm. olmalıdır.
5. Masa üst tablası, taşıyıcı alüminyum travers üzerine monte edilmiş olmalıdır.
6. Alüminyum enjeksiyon ayak ve destek elemanları ile travers taşıyıcı birbirine alyen vidalarla bağlantılı olmalıdır.
7. Alüminyum ayaklar, destek elemanları, travers ve tüm bağlantılarda kullanılan alüminyum malzemeler gri renkte olmalıdır.
8. Masanın ön kısmında, kullanıcının rahat kullanım amacına uygun olarak, suntalam ve beyaz renkte melamin kaplamalı ön perde tablası olmalıdır.

**Örnek Masa**

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alım konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

Teslim yeri " Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka - İZMİR" adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. ambarıdır.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip 10 (ON) İş Günü içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 3 (ÜÇ) sayfadan ibaret olup 22.08.2022 Tarihinde imza altına alınmıştır.

HAZIRLAYANLAR			
ADI SOYADI	İbrahim ZEYBEK	Emre ŞAHİNTÜRK	Hakan KURTBOĞAN
GÖREVİ	BÜRO PERSONELİ	GÜVERTE ENSPEKTÖRÜ	OPERASYON MÜDÜRÜ